

## Guia Rápido

# Portal do Consignado Servidor

Este **guia rápido** foi desenvolvido para possibilitar aos **Servidores** conhecerem e navegarem de forma rápida no **Portal do Consignado** acessando suas funções principais. Informações detalhadas sobre a navegação de cada tela do **Portal do Consignado**, você encontrará no **Manual do Usuário - Servidor**. Boa navegação!

## Acesso ao site

Para acessar o “Portal do Consignado”, digite um dos seguintes endereços no navegador:

- [www.portaldiconsignado.org.br](http://www.portaldiconsignado.org.br)
- [www.saopauloconsig.org.br](http://www.saopauloconsig.org.br)

## Acesso do usuário

### Primeiro Acesso

Os **Servidores** cadastrados podem acessar o portal por um dos links acima relacionados, clicando no botão “**Primeiro acesso**” e preenchendo os campos apresentados para confirmação dos dados cadastrais. Este processo é realizado, como mostrado na tela a seguir.

**Observação:** A inclusão e a manutenção do cadastro de **Servidores** são de responsabilidade do Órgão a que o **Servidor** está vinculado.

Login servidor Login Administrativo

Dados de acesso

CPF:

Identificação (RE, RS, matrícula ou benefício):

Senha:

Captcha:

Acessar

Primeiro acesso Esqueci a senha

### Padrão de Senha

- Tamanho mínimo de 8 caracteres alfanuméricos.
- Deve conter obrigatoriamente (pelo menos 1 de cada):
  - Caractere minúsculo;
  - Caractere maiúsculo;
  - Número; e
  - Caractere especial.
- Deve ser diferente das 12 últimas utilizadas.

Exemplo: Beleza1\*

Primeiro acesso

CPF:

Identificação (RE, RS, matrícula ou benefício):

Primeiro nome da mãe:

RG:

Data de Nascimento:

Acessar

Primeiro acesso

E-mail:

Senha:

Confirmação senha:

Acessar

### Login com “CPF”

Ao acessar o Portal, o usuário deverá preencher os campos CPF, senha e Captcha e clicar em “**Acessar**”.

Login servidor Login Administrativo

Dados de acesso

CPF:

Identificação (RE, RS, matrícula ou benefício):

Senha:

Captcha:

Acessar

Primeiro acesso Esqueci a senha

## Menu

No **menu principal** do **Portal** é possível visualizar as principais funcionalidades. Esta visualização poderá variar de acordo com o perfil do usuário.

Início

Alterar dados

Consignações

Taxa de Empréstimo

Administração

Sair

## Alterar Dados Cadastrais

No **menu principal**, clicando em “**Alterar dados**”, é possível consultar os dados cadastrais. Para alterá-los, o inativo ou pensionista deverá procurar a SPPREV.

Alterar dados

Última alteração: 13/07/2014, 23:59h

Dados de identificação

CPF: Identificação (matrícula ou RS): RG: 900.000

Data de nascimento: Nome:

Nome da mãe:

Dados manutenção

E-mail \* Permite habilitar consulta de margem? \*  
Sim Não

Salvar

## Operações disponíveis

No menu inicial dos itens “**Consignações**” e “**Taxa de Empréstimo**”, estão disponíveis no sistema todas as funcionalidades operacionais, tais como: Consulta de Averbações, Taxas e Margem.

Início

Alterar dados

Consignações

Taxa de Empréstimo

Consignatários

Administração

Sair

## Alterar senha

Esta funcionalidade permite que o usuário altere a senha de acesso ao Portal.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Para mais informações, acesse o Manual do Usuário - Servidor.