

Tarefa Adicional - Atendimento de Exigências

Clique no ícone da tarefa disponível para processamento, conforme destacado a seguir:

TAREFAS

Dados do Atendimento

Data do Requerimento de Aposentadoria: 26/02/2016

Solicitação: Aposentadoria Novo

Tipo Solicitante: Servidor

Cpf Solicitante:

Nº Protocolo:

Nº Processo:

Nome Solicitante:

Nº Validação de Tempo de Contribuição:

Dados do Servidor/Ex-Servidor

CPF Servidor:

Nome:

Mat./RS/RF/RE do Servidor: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II - 07-06409-001-8-01-E-08-21-LEG

Função: 

Sexo:

Data Nascimento:

Data Ingresso Serviço Público:

Atalhos Úteis Visualizar Observações **Lista de Tarefas do Fluxo**

✓ Tarefa finalizada.

 Tarefa disponível para processamento.

 Tarefa disponível para processamento de outro usuário.

 Tarefa não disponível.

 Tarefa cancelada.

Esta tarefa consiste em atender as exigências solicitadas na tarefa “Composição de Rubricas” e/ou na tarefa “Conferência Técnica Preliminar”.

A tela “Atendimento de Exigências” se abrirá, conforme a seguir:

1. No campo “Redação Despacho”, os botões “Manifestação Técnica - Exigência para Composição de Rubricas” e “Manifestação Técnica - Exigência Requisitos de Aposentadoria” servem para visualizar a exigência solicitada.
2. O botão “Retorno de Exigência” deve ser utilizado para inserir a mensagem de despacho de retorno, quando a exigência tiver sido cumprida.
3. De acordo com o caso, selecione o caminho que o protocolo deverá seguir. Existem duas possibilidades
4. Clique no botão “Formalizar”. Depois, confirme a solicitação no botão “OK”, seguido da mensagem de sucesso. Clique novamente no botão “OK”.

Atendimento de Exigências

Atalhos Úteis

Dados pessoais do Servidor / Ex-Servidor

Data do Requerimento de Aposentadoria:	26/02/2016	Nº Protocolo:	
Solicitação:	Aposentadoria Novo	Sexo:	Feminino
Tipo Solicitante:	Servidor	Nº Processo:	
Cpf Solicitante:		Nome Solicitante:	
CPF Servidor:		Nome:	
Mat./RS/RF/RE do Servidor:		Data Nascimento:	21/11/1957
PV:	01	Data Ingresso Serviço Público:	19/08/1980
Função:	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II - 07-06409-001-8-01-E-08-21-LEG	Data de Abertura do Fluxo:	26/02/2016
Nº Processo PAS:	121212		
Nº Validação de Tempo de Contribuição:	00:		

Redação Despacho

Despacho

1 Manifestação Técnica - Exigência Análise de Rubricas

2 Manifestação Técnica - Exigência Requisitos de Aposentadoria

3 Retorno de Exigência

Selecione o caminho que o protocolo deve seguir a partir de agora:

Cadastrar Processo

Exigência Cumprida - Retornar à SPPREV

Voltar Formalizar

10.12.204.50 diz:
Confirma a formalização dessa tarefa?

OK Cancelar

MENSAGEM
Operação realizada com sucesso.
OK

Para emissão de uma nova VTC, ir para a tarefa "Cadastrar Processo" e, após a finalização da nova VTC, importar seus dados para o fluxo de Aposentadoria através do botão "Importar"

IMPORTANTE: A partir de fevereiro/2017 nas tratativas da tarefa "Atendimento de Exigência", não será mais possível realizar o cancelamento do protocolo de "Aposentadoria Novo" em andamento, pois com a opção de "Importar" o sistema permitirá a abertura de um novo fluxo de Validação de Tempo de Contribuição (VTC), mesmo com o fluxo de "Aposentadoria Novo" em andamento. Possibilitando assim, importar as informações da nova Validação de Tempo de Contribuição (VTC), no fluxo de "Aposentadoria Novo".

Somente é possível abertura de um novo fluxo de "Validação de Tempo de Contribuição (VTC)", se o fluxo de "Aposentadoria Novo", estiver na tarefa "Cadastrar Processo".

Item 1 O link de despacho “Manifestação Técnica - Exigência para Composição de Rubricas” apresentará a exigência que se originou na tarefa “Composição de Rubricas”, e que deverá ser cumprida para prosseguir com o trâmite. Veja a ilustração abaixo:



Manifestação Técnica - Exigência Análise de Rúbricas

NOME:
RS/RE/Matricula:

Assunto
☒ Documentos do Processo
☒ Outros

Para atendimento do requerimento de aposentadoria, solicitamos que sejam anexados ao processo os documentos faltantes a seguir especificados de acordo com a portaria SPPREV nº 25 de 27 janeiro de 2012, para prosseguimento do trâmite.

SÃO PAULO, 26 de Fevereiro de 2016

NOME EXEMPLO

O botão “Manifestação Técnica - Exigência Requisitos de Aposentadoria” apresentará a exigência que se originou na tarefa “Conferência Técnica Preliminar”, e que deverá ser cumprida para prosseguir com o trâmite. Veja a ilustração abaixo:



Manifestação Técnica - Exigência Requisitos de Aposentadoria

NOME:
RS/RE/Matricula:

Assunto
☒ Cálculo de Tempo
☒ Documentação

Para atendimento do requerimento de aposentadoria, solicitamos que sejam anexados ao processo os documentos faltantes a seguir especificados de acordo com a portaria SPPREV nº 25 de 27 janeiro de 2012, para prosseguimento do trâmite.

SÃO PAULO, 26 de Fevereiro de 2016

NOME EXEMPLO

Item 2 O link de despacho “Retorno de Exigência” abrirá uma tela para inserir o despacho do cumprimento da exigência. Siga as orientações abaixo:

1. Digite as informações pertinentes à exigência atendida.
2. Depois de editar o campo “Texto”, clique no botão “Gravar”.
3. Os botões “Visualizar Documento” e “Assinar” surgirão. Clique em “Visualizar Documento” para exibir o arquivo (PDF) e gerar impressão.

O botão “Assinar” é útil para fazer *upload* do documento no GED e assiná-lo com certificado digital. Observa-se que, para prosseguir com o fluxo, a assinatura digital não é obrigatória.

4. Clique no botão “Fechar”.

Despacho

Dados do Servidor / Fluxo

CPF Servidor:		Nome:	
Data Nascimento:	21/11/1957	Sexo:	Feminino
Função:	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	Data Ingresso Serviço Público:	19/08/1980
Data Solicitação:	26/02/2016	Nº Protocolo:	
Solicitação:	Aposentadoria Novo	Tipo Solicitante:	Servidor
Cpf Solicitante:		Nome Solicitante:	
Nº Processo:			

Template Relatório

Texto do documento

*Texto:

Exigência atendida. 1

2

3

4


Gravar

Visualizar Documento

Assinar

Fechar

O despacho em PDF será exibido na estrutura a seguir:

**Retorno de Exigência**

NOME:
RS/RE/Matricula:

Exigência atendida.

SÃO PAULO, 26 de Fevereiro de 2016

NOME DO RESPONSÁVEL

Item 3 Para selecionar o caminho que o protocolo deverá seguir, o sistema apresenta duas opções: “Cadastrar Processo” e “Exigência Cumprida - Retornar à SPPREV”.

- **Seleção da opção “Cadastrar Processo”:**

Para atender as exigências, poderá ser necessário realizar correção na escolha da regra de aposentadoria, caso não corresponda àquela requerida pelo servidor. Se esse for o caso, existe a possibilidade de selecionar o caminho “Cadastrar Processo”. Esse botão direcionará o protocolo para a tarefa “Cadastrar Processo”, permitindo que sejam feitas as alterações.

Caso seja necessário gerar uma nova VTC, quando realizado o looping da tarefa “Atendimento de Exigências” para a tarefa “Cadastrar Processo”, será disponibilizado na tarefa “Cadastrar Processo”, o botão “IMPORTAR”. O mesmo botão ficará disposto ao lado do campo “Número da Validação de Tempo de Contribuição” (VTC).

Atalhos Úteis

Dados pessoais do Servidor / Ex-Servidor

Data do Requerimento de Aposentadoria:	16/09/2016	Nº Protocolo:	0080231154
Solicitação:	Aposentadoria Novo	Sexo:	Feminino
Tipo Solicitante:	Servidor	Nº Processo:	0080231154
Cpf Solicitante:	55040195672	Nome Solicitante:	MAGNA ALVES FERNANDES
CPF Servidor:	55040195672	Nome:	MAGNA ALVES FERNANDES
Mat./RS/RF/RE do Servidor:	6828486	Data Nascimento:	08/02/1963
PV:	03	Data Ingresso Serviço Público:	05/03/1990
Função:	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II - 07-06409-002-6-01-C-08-21-LEG	Data de Abertura do Fluxo:	16/09/2016
Nº Processo PAS:	0113245785958/10	Nº Validação de Tempo de Contribuição:	0020000117
Importar Cálculo da VTC: <input type="button" value="Importar"/>			

Histórico de tempo do RPPS/INSS

Nome da Empresa	Início Período Aproveitado	Fim Período Aproveitado	Professor	Nº Certidão	Total Geral da Certidão	Período Considerado	Dias Averbados
	02/02/1987	31/01/1990	Sim	SEM NÚMERO	1095	02/02/1987 - 31/01/1990	1095
	05/03/1990	22/03/1990	Sim	116/90	10	05/03/1990 - 14/03/1990	10

Total Geral Considerado: 3 ano(s) 0 mes(es) 10 dia(s) Total: 1105 dia(s)

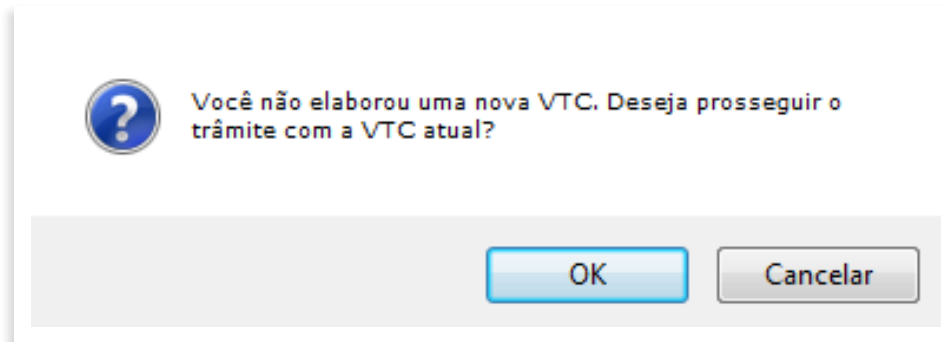
Somente será habilitado o botão “IMPORTAR”, quando houver uma exigência da São Paulo Previdência “SPPREV”.

Ao selecionar a opção de “Importar” o sistema irá identificar a existência de uma nova Validação de Tempo de Contribuição (VTC) corrigida e válida.

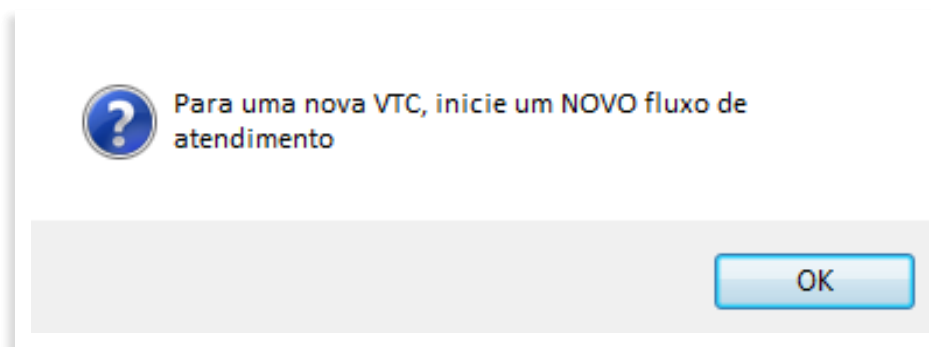
Ao realizar a importação, será associada a nova Validação de Tempo de Contribuição (VTC) ao Fluxo de Aposentadoria Novo, considerando todas as alterações efetuadas.

Ao clicar no botão “IMPORTAR”:

Caso não tenha uma nova Validação de Tempo de Contribuição (VTC) para importação, será apresentado o popup com a mensagem “Você não elaborou uma nova VTC. Deseja prosseguir o trâmite com a VTC atual? ”



Ao clicar em ‘OK’, o popup será fechado e poderá seguir com o trâmite normalmente, clicando em ‘Cancelar’ apresenta a mensagem “Para uma nova VTC, inicie um NOVO fluxo de atendimento”.



O usuário deverá criar um novo fluxo de Validação de Tempo de Contribuição (VTC) e finalizar o mesmo. Após, deverá retornar ao Fluxo de Aposentadoria, acessar a tarefa “Cadastrar Processo” e, então, IMPORTAR a Validação de Tempo de Contribuição (VTC) finalizada.

Ao formalizar a tarefa “Cadastrar Processo”, a tarefa “Anexar Documentos ao PAS” ficará disponível para processamento e deverá ser realizada, seguida pela tarefa “Análise de Processo Diretor”, que também deverá ser formalizada.

A partir desse momento, ao formalizar a tarefa “Análise de Processo Diretor”, o sistema redirecionará o fluxo para a tarefa da SPPREV.

- **Seleção da opção “Exigência Cumprida - Retornar à SPPREV”:**

Quando a exigência for cumprida, o sistema verificará a origem da exigência solicitada para retornar o protocolo à tarefa pertinente.

Nesse contexto, é importante ressaltar que o fluxo original será alterado automaticamente, sem passar pelas tarefas que já foram realizadas.

Exemplo: se somente a tarefa “Composição de Rubricas” originou alguma exigência, ou seja, se não houver exigência na tarefa “Conferência Técnica Preliminar”, o sistema está programado para reconhecer que não há necessidade de passar novamente pela tarefa que não houve exigência. Portanto, direcionará diretamente para a tarefa seguinte, que será “Despacho / Análise Técnica (Decisão)”.

Quando nas duas tarefas possíveis de inserção de exigência forem solicitadas exigências, o sistema encaminhará o protocolo para a primeira delas, que é “Composição de Rubricas”, seguindo com o fluxo normal.

Exemplo: se na tarefa “Composição de Rubricas” for solicitada exigência e na tarefa seguinte “Conferência Técnica Preliminar” também for apresentada exigência, o sistema está programado para reconhecer que há necessidade de passar novamente pelas duas tarefas. Dessa forma, seguindo a ordenação original, o sistema direcionará para a tarefa “Composição de Rubricas”, depois “Conferência Técnica Preliminar” e, depois, “Despacho / Análise Técnica (Decisão)”, caso as exigências tenham sido atendidas corretamente.

É importante ressaltar que, ao formalizar a tarefa, a Unidade de Recursos Humanos se compromete a encaminhar os documentos necessários para a SPPREV

Ilustração da tarefa finalizada

A tarefa “Composição de Rubricas” ficará com *status* “Tarefa disponível para processamento de outro usuário.”.

TAREFAS

Dados do Atendimento

Data do Requerimento de Aposentadoria: 26/02/2016

Solicitação: Aposentadoria Novo

Tipo Solicitante: Servidor

Cpf Solicitante:

Nº Protocolo:

Nº Processo:

Nome Solicitante:


Nº Validação de Tempo de Contribuição:

Dados do Servidor/Ex-Servidor

CPF Servidor:

Nome:

Mat./RS/RF/RE do Servidor: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II - 07-06409-001-8-01-E-08-21-LEG










Função: 

Sexo:


Data Nascimento:

Data Ingresso Serviço Público:

Atalhos Úteis




Lista de Tarefas do Fluxo


Status	Tarefa	Data	Perfil
✓	Cadastrar Processo	26/02/2016 08:40:46	P. URH. EDU. ATEND
✓	Anexar Documento ao PAS	26/02/2016 08:43:30	P. URH. EDU. PROT
✓	Análise de Processo Diretor	26/02/2016 08:44:08	P. URH. EDU. RUBRICA
✓	Digitalização	26/02/2016 08:44:56	P. ADMAPO
✓	Composição de Rubricas	26/02/2016 08:46:07	P. URH. EDU. RUBRICA
✓	Conferência Técnica Preliminar	26/02/2016 08:50:42	DBS SCA ANALISTA
✓	Atendimento de Exigências	26/02/2016 08:55:03	DBS SCA ANALISTA
	Composição de Rubricas	26/02/2016 17:23:37	P. URH. EDU. RUBRICA

✓

 Tarefa finalizada.




 Tarefa disponível para processamento.



 Tarefa disponível para processamento de outro usuário.

●

 Tarefa não disponível.



 Tarefa cancelada.